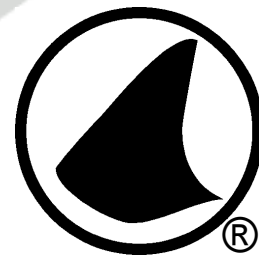


Blacktip-Software® GmbH

<http://www.blacktip-software.de>



FVS

Fahrschul-Verwaltungs-System

Jahreswechsel

Version 4.0
Januar 2018

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne besondere Ankündigung geändert werden. Der Hersteller geht mit diesem Dokument keine Verpflichtung ein. Die darin dargestellte Software wird auf der Basis einer Einzelplatzlizenz geliefert. Benutzung oder Wiedergabe der Software ist nur in Übereinkunft mit den vertraglichen Abmachungen gestattet. Wer diese Software bzw. dieses Handbuch außer zum Zweck des eigenen Gebrauchs auf Magnetband, Diskette oder jegliches andere Medium ohne die schriftliche Genehmigung des Herstellers überträgt, macht sich strafbar.

© **Copyright 1992-2000 by Uwe Dürr, Ing.-Büro für Software-Entwicklung**
© **2001-2018 by Blacktip-Software® GmbH**

Microsoft®, MS®, MS-Dos® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

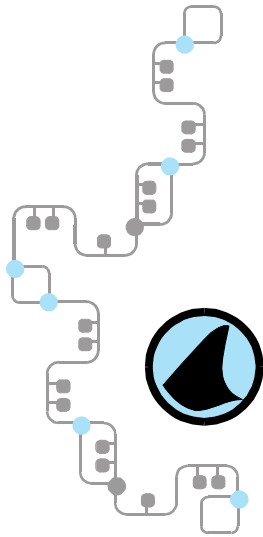
Windows™ ist ein Warenzeichen der Microsoft Corporation.

386™ ist ein Warenzeichen der Intel Corporation.

Blacktip-Software® ist ein eingetragenes Warenzeichen, exklusiv lizenziert durch die Blacktip-Software GmbH

Warennamen und Warenzeichen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Alle anderen Warennamen und Warenzeichen sind eingetragene Warennamen/Warenzeichen der entsprechenden Firmen.



Vorgehensweise Jahreswechsel

Uwe Dürr Dipl.-Ing. (FH)
Blacktip-Software GmbH

Dieses Dokument zeigt Ihnen, wie Sie im *FVS (Fahrschul-Verwaltungs-System)* einen Jahreswechsel durchführen können.

Warum Jahreswechsel

Da im *FVS (Fahrschul-Verwaltungs-System)* einige Datenbestände jahresweise organisiert sind, ist zu Beginn eines neuen Jahres ein sogenannter Jahreswechsel vorzunehmen.

Davon betroffen sind in erster Linie **Kurs- und Seminarpläne**, die immer für ein Jahr angelegt werden müssen.

Diese sind bei einem Jahreswechsel zunächst nicht vorhanden.

Vorgehensweise

1. Starten Sie das Programm *FVS* aus der *FVS Version 4.0* Programm-Gruppe.
Sie werden eine Mitteilung bekommen, dass **FVS noch nicht vollständig eingerichtet ist**.

Hinweis

Mit **Detail** können Sie abfragen welche Daten noch fehlen. In der Regel wird angezeigt werden, dass „Unterrichts-/Seminarpläne“ noch nicht eingerichtet wurden.

2. Beenden Sie das Programm *FVS* und starten Sie nun *FVS Administration*.
3. Wählen Sie den Menüpunkt **Ausbildg./Kurs-/Seminarverzeichnis** aus.

4. Sie bekommen die Mitteilung, dass ihr **Kursverzeichnis** mit dem Vorjahr vorbelegt wurde, d.h. es werden alle Arten von Kurse wie im Vorjahr für das neue Jahr eingerichtet. **Bestätigen Sie mit OK.**
5. Sie bekommen als nächstes die Mitteilung, dass ihr **Lehrplan** mit den Daten des Vorjahres vorbelegt wurde. **Bestätigen Sie auch hier mit OK. (2x)**
6. Sie gelangen jetzt in den Dialog, in dem Sie die Kursdaten verändern könnten. **Tun Sie das aber nicht** sondern beenden Sie diesen Dialog einfach mit **Ende**.
7. Jetzt erscheint ein Bestätigungsdialog für das Speichern der Daten. **Beantworten Sie diesen Dialog auf jeden Fall mit Ja. (2x)**

Hinweis

Die Datenänderung hat sich durch die Übernahme der Daten vom Vorjahr ergeben. Deshalb jetzt der Dialog zur Speicherung.

Vorgehensweise bei EA

Um ein neues Jahr zu öffnen müssen Sie zunächst in der **Administration** die aktuellen Buchungsmonate schließen.

Dann das Buchungsjahr ebenso schließen.

Danach die **EA** wieder öffnen und das neue Wirtschaftsjahr auswählen.